

Số: 278 /QĐ-TT

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2017

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định góp ý, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ  
thông tin, dự báo phục vụ quản lý Nhà nước**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN CÔNG NGHIỆP VÀ THƯƠNG MẠI**

Căn cứ Quyết định số 2445/QĐ-BCT ngày 17/4/2013 của Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại; Quyết định 7689/QĐ-BCT ngày 28/7/2015 sửa đổi, bổ sung Điều 3 Quyết định số 2445/QĐ-BCT ngày 17/4/2013 của Bộ Công Thương;

Căn cứ Quyết định số 11770/QĐ-BCT ngày 25/12/2014 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc ban hành quy định thẩm quyền về tổ chức, biên chế, quản lý cán bộ, công chức, viên chức đối với các Vụ, Thanh tra Bộ, Văn phòng Bộ, Tổng cục, Cục và các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Bộ;

Căn cứ Quyết định số 259/QĐ-TT ngày 2/6/2017 của Giám đốc Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại về việc ban hành quy chế thực hiện các nhiệm vụ khoa học công nghệ và thông tin, dự báo phục vụ quản lý Nhà nước của Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại;

Căn cứ yêu cầu công việc;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Trung tâm,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định về việc góp ý, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ thông tin, dự báo phục vụ quản lý Nhà nước của Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 213/QĐ-TT ngày 03 tháng 5 năm 2013 của Giám đốc Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại ban hành quy định góp ý, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ không thường xuyên.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng, Trưởng phòng Tài chính kế toán, Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

  
**Phạm Hưng**

Hà Nội, ngày 16 tháng 6 năm 2017



## QUY ĐỊNH

### **Về việc góp ý, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ thông tin, dự báo phục vụ quản lý Nhà nước**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 278/QĐ-TT ngày 16 tháng 6 năm 2017 của Giám đốc Trung tâm thông tin Công nghiệp và Thương mại)

#### **Điều 1. Mục đích, yêu cầu**

1. Đảm bảo chất lượng và tiến độ thực hiện nhiệm vụ, nâng cao trình độ chuyên môn của những người tham gia thực hiện nhiệm vụ.
2. Đưa việc đánh giá nhiệm vụ thành hoạt động định kỳ, đồng bộ và thống nhất trong toàn Trung tâm.
3. Định hướng các nhiệm vụ đáp ứng đúng nhu cầu của các đơn vị thụ hưởng trong phạm vi của nhiệm vụ.
4. Thiết lập mối quan hệ cộng tác chặt chẽ giữa Trung tâm với các đơn vị thụ hưởng và các chuyên gia trong lĩnh vực liên quan.

#### **Điều 2. Các giai đoạn thực hiện**

Việc góp ý, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ thông tin, dự báo phục vụ quản lý Nhà nước được thực hiện thông qua 2 giai đoạn sau:

1. Giai đoạn xây dựng nhiệm vụ: Nhận xét góp ý cho đề cương nhiệm vụ.
2. Giai đoạn sau khi nhiệm vụ được phê duyệt:
  - + Hoàn chỉnh đề cương;
  - + Đánh giá giữa năm nhiệm vụ;
  - + Đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ cuối năm.

#### **Điều 3. Nội dung và thành phần tham gia góp ý, đánh giá, nghiệm thu**

Nội dung và thành phần tham gia góp ý, đánh giá, nghiệm thu phụ thuộc vào từng giai đoạn thực hiện nhiệm vụ.

##### *1. Giai đoạn xây dựng nhiệm vụ:*

- Đơn vị chủ trì nhiệm vụ có trách nhiệm soạn thảo đề cương nhiệm vụ và phối hợp với Phòng Tài chính kế toán trong việc xây dựng dự toán phù hợp với các quy định pháp luật và thực tiễn công việc, đảm bảo hiệu quả, tiết kiệm.

- Ban Giám đốc Trung tâm có trách nhiệm xem xét, góp ý cho đề cương nhiệm vụ (gồm cả dự toán kinh phí) trước khi trình lên cấp trên.

## 2. Giai đoạn sau khi nhiệm vụ được phê duyệt:

- Hoàn chỉnh đề cương: Ban Giám đốc Trung tâm chỉ đạo đơn vị chủ trì nhiệm vụ tổ chức góp ý để hoàn thiện đề cương nhiệm vụ.

- Đánh giá giữa năm: Tổ chuyên gia gồm 5 hoặc 7 người (trong đó ít nhất 3/5 hoặc 5/7 người là đại diện các đơn vị thụ hưởng và các đơn vị chuyên môn; ít nhất 01 đại diện Ban Giám đốc Trung tâm), đại diện Phòng Tài chính kế toán, đại diện Văn phòng Trung tâm đánh giá tiến độ và chất lượng thực hiện nhiệm vụ tại thời điểm giữa năm.

- Đánh giá, nghiệm thu cuối năm: Tùy theo tính chất, mỗi nhiệm vụ được đánh giá, nghiệm thu cuối năm ở cấp Trung tâm hoặc cấp Bộ, hoặc cả hai cấp.

+ Đánh giá, nghiệm thu ở cấp Trung tâm: Do Hội đồng nghiệm thu cấp Trung tâm thực hiện. Thành phần Hội đồng do Giám đốc Trung tâm xem xét, quyết định, gồm 5 hoặc 7 người (trong đó ít nhất 3/5 hoặc 5/7 người là đại diện các đơn vị thụ hưởng và các đơn vị chuyên môn; ít nhất 01 đại diện Ban Giám đốc Trung tâm); đại diện Phòng Tài chính kế toán, đại diện Văn phòng Trung tâm.

+ Đánh giá, nghiệm thu ở cấp Bộ: Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ thực hiện. Thành phần Hội đồng nghiệm thu cấp Bộ do Lãnh đạo Bộ xem xét, quyết định.

### **Điều 4. Kinh phí thực hiện**

Kinh phí cho việc góp ý, đánh giá, nghiệm thu nhiệm vụ được lấy từ kinh phí thực hiện nhiệm vụ, được đưa vào dự toán khi xây dựng nhiệm vụ.

### **Điều 5. Điều khoản thực hiện**

1. Nhiệm vụ chỉ được phép quyết toán sau khi đã hoàn thành đầy đủ các bước đánh giá, nghiệm thu nêu trong Quy chế này.

2. Việc thực hiện quy định là một trong các tiêu chí để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ và đánh giá, xem xét các danh hiệu thi đua khen thưởng hàng năm của từng đơn vị và của người đứng đầu đơn vị.

3. Các đơn vị thực hiện không đầy đủ hoặc vi phạm các điều khoản của quy định này, tùy theo mức độ sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật và quy chế của Trung tâm.

### **Điều 6. Tổ chức thực hiện**

1. Văn phòng Trung tâm phối hợp phòng Tài chính kế toán tổ chức phổ biến, theo dõi, kiểm tra và đôn đốc các đơn vị thực hiện quy chế này.

2. Trưởng các đơn vị có trách nhiệm phổ biến quy định này tại đơn vị để thực hiện.

3. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị tổng hợp báo cáo Giám đốc Trung tâm (qua Văn phòng, phòng Tài chính kế toán) để sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.