

Số: 359 /QĐ-TT

Hà Nội, ngày 24 tháng 7 năm 2017

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM THÔNG TIN CÔNG NGHIỆP VÀ THƯƠNG MẠI

Căn cứ Quyết định số 2445/QĐ-BCT ngày 17/4/2013 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại; Quyết định số 7689/QĐ-BCT ngày 28/7/2015 sửa đổi, bổ sung Điều 3 Quyết định số 2445/QĐ-BCT;

Căn cứ Quyết định số 288/QĐ-TT ngày 15/7/2010 của Giám đốc Trung tâm Thông tin Công nghiệp và Thương mại về việc ban hành Quy chế làm việc của Trung tâm;

Căn cứ nội dung cuộc họp ngày 19/7/2017 về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc;

Căn cứ yêu cầu công tác,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc chung về phân công nhiệm vụ giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Trung tâm là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Bộ trưởng Bộ Công Thương và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Trung tâm.

2. Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý thường xuyên các lĩnh vực công tác của Trung tâm theo sự phân công của Giám đốc. Phó Giám đốc được sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc được phân công và chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về các quyết định của mình.

3. Trách nhiệm và quyền hạn của các Phó Giám đốc trong phạm vi nhiệm vụ được phân công:

- Chỉ đạo, định hướng, hỗ trợ chuyên môn các đơn vị thực hiện nhiệm vụ, kế hoạch phát triển theo lĩnh vực được phân công.

- Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị trong việc tổ chức thực hiện chỉ đạo của Bộ, của lãnh đạo Trung tâm; tham mưu, đề xuất và tổ chức thực hiện những nhiệm vụ được giao.

- Trực tiếp chỉ đạo, điều hành, theo dõi, kiểm tra các đơn vị thuộc phạm vi quản lý; đảm bảo thu nhập và các quỹ dự phòng của các đơn vị được phân công phụ trách.



- Phó Giám đốc theo dõi lĩnh vực công việc nào sẽ chịu trách nhiệm theo dõi, tổng hợp, hướng dẫn, chỉ đạo chung về lĩnh vực công việc đó.

- Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu có vấn đề liên quan tới nhiệm vụ do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc phối hợp giải quyết, trường hợp các ý kiến không thống nhất, báo cáo Giám đốc xem xét, quyết định.

- Ngoài những nhiệm vụ cụ thể được phân công, các Phó Giám đốc có trách nhiệm nắm bắt, theo dõi hoạt động chung của Trung tâm để có thể phối hợp và đảm nhận các nhiệm vụ khác của Giám đốc và các Phó Giám đốc khi Giám đốc giao.

4. Việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc có thể thay đổi tùy theo tình hình công việc, nhiệm vụ của Trung tâm.

5. Ban Giám đốc làm việc theo Quy chế làm việc của Trung tâm.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Giám đốc Phạm Hưng

- Chỉ đạo, điều hành Trung tâm thực hiện chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn theo đúng quy định của Bộ và luật pháp của Nhà nước; chịu trách nhiệm về toàn bộ hoạt động của Trung tâm trước Bộ trưởng Bộ Công Thương và trước pháp luật;

- Chỉ đạo công tác chiến lược, thông tin dự báo vĩ mô, quy hoạch, công tác tổ chức cán bộ, thanh tra, kế hoạch, pháp chế, thi đua khen thưởng và kỷ luật, công tác phòng chống tham nhũng và chống lãng phí;

- Chủ tịch Hội đồng thi đua khen thưởng, Hội đồng lương của Trung tâm;

- Chủ tịch Hội đồng thẩm định các nhiệm vụ, đề tài, đề án thông tin và dự báo vĩ mô, các đề tài khoa học công nghệ của Trung tâm;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Văn phòng (bao gồm Văn phòng đại diện Trung tâm tại thành phố Móng Cái, tỉnh Quảng Ninh), phòng Tài chính kế toán, phòng Thông tin xuất nhập khẩu, phòng Thông tin kinh tế quốc tế, Chi nhánh Trung tâm tại thành phố Hồ Chí Minh;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Bộ giao.

2. Phó Giám đốc Đinh Thị Bảo Linh

- Phụ trách công tác báo chí, thông tin dự báo; vận hành, phát triển hệ thống các cơ sở dữ liệu, chỉ số giá xuất nhập khẩu, chỉ số thống kê phục vụ hoạt động ngành Công Thương;

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước và doanh nghiệp theo lĩnh vực được phân công;

- Công bố chỉ số giá xuất nhập khẩu và các chỉ số thống kê Công Thương;

- Tham gia Tổ Điều hành xuất khẩu gạo của Bộ Công Thương;

- Phụ trách công đối ngoại của Trung tâm;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Cơ sở dữ liệu và thương mại điện tử, phòng Thông tin công nghiệp, phòng Thông tin xúc tiến thương mại và đầu tư, Tạp chí Doanh nghiệp và Thương mại;

- Đảm nhận các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.

3. Phó Giám đốc Nguyễn Quốc Lâm

- Phụ trách công tác truyền thông, thông tin thương mại trong nước;

- Chỉ đạo triển khai thực hiện các nhiệm vụ phục vụ quản lý nhà nước và doanh nghiệp theo lĩnh vực được phân công;

- Tham gia Tổ Điều hành thị trường trong nước Bộ Công Thương;

- Phụ trách công tác đối nội của Trung tâm;

- Trực tiếp phụ trách các đơn vị: Phòng Thông tin thương mại nội địa, phòng Truyền thông, Xí nghiệp In, Chi nhánh Trung tâm tại thành phố Đà Nẵng;

- Đảm nhận các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc Trung tâm.

Điều 3. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 145/QĐ-TT ngày 05/4/2016 của Giám đốc Trung tâm về việc phân công nhiệm vụ trong Ban Giám đốc.

Điều 4. Trách nhiệm thi hành

Các đồng chí Phó Giám đốc, Chánh Văn phòng, Trưởng các đơn vị thuộc Trung tâm có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC



Phạm Hưng



