

## GIẤY ĐĂNG KÝ SỬ DỤNG XE

Tên tôi là: .....

Đơn vị: .....

Đề nghị Văn phòng bố trí xe ô tô đi công tác với nội dung sau:

- Nhiệm vụ công tác: .....

.....

- Trưởng đoàn công tác: .....

- Cán bộ đi cùng: .....

.....

.....

- Nơi xuất phát: .....

- Nơi đến: .....

- Khoảng cách dự kiến (cả đi lẫn về):..... km.

- Thời gian đi:

Từ .....giờ .....ngày.....tháng ..... năm 20...

Đến.....giờ.....ngày.....tháng.....năm 20...

**LỆNH ĐIỀU XE  
THEO YÊU CẦU TRÊN**

*Hà Nội, ngày tháng năm 20*  
**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**

- Người lái:.....

- Biển kiểm soát: .....

Ngày ..... tháng ..... năm 20

**CHÁNH VĂN PHÒNG**