

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm

ĐƠN XIN NGHỈ VIỆC

Kính gửi:

- Giám đốc Trung tâm;
- Văn phòng Trung tâm.

Tôi tên là:

Chức vụ:

Đơn vị:

Công việc được giao:

Thời gian công tác tại Trung tâm:

Từ ngày: tháng năm

Đến ngày: tháng năm

Nay tôi làm đơn này kính xin Ban Giám đốc cho tôi được nghỉ việc kể từ ngày:

Lý do nghỉ việc:

Tôi đã bàn giao công việc cho:

Bộ phận:

Nội dung công việc đã bàn giao:

Tôi cam đoan đã bàn giao đầy đủ toàn bộ công việc cho bộ phận liên quan trước khi nghỉ việc.

Rất mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận./.

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

NGƯỜI LÀM ĐƠN

Ghi chú: Trưởng đơn vị phải xác nhận cá nhân xin nghỉ việc đã hoàn tất các thủ tục liên quan đến công việc, hồ sơ, tài sản, tài chính của đơn vị và của Trung tâm.